



Проектирование дополнительных общеразвивающих программ



НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012)

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08. 2013г. №1008)

- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4июля 2014г. №41 «Об утверждении СанПиН2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций ДО детей»**
- **Концепция развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 04 сентября 2014г. №1726-р)**
- **Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ)**
- **Письмо Минобрнауки РФ от 14.12.2015г. №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»)**

Законодательно закреплён новый регламент дополнительных образовательных программ



Законодательно закреплено понятие «образовательная программа»

Ст.2., п.9 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (**объем, содержание, планируемые результаты**),

организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), *иных компонентов*, а также оценочных и методических материалов.

Расшифровка понятия определяет и сущность дополнительной общеобразовательной программы.

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

комплекс основных характеристик программы

- пояснительная записка
- цель и задачи программы
- содержание программы
- планируемые результаты

комплекс организационно-педагогических условий,

- **календарный учебный график;**
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин
- список литературы

Титульный лист

(лат. *Titulus* - «надпись, заглавие»)

– первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа.

Необходимо указать:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации)
- наименование образовательной организации (согласно формулировке устава организации),
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа),
- номер протокола экспертного совета;
- название программы;
- адресат программы (возраст детей);
- срок реализации программы;
- ФИО разработчика(ов) программы;
- место и год разработки программы.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г. ЧЕЛЯБИНСКА**

Принята на заседании _____
методического (педагогического) совета
от «__» _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю: _____
Директор МОУ ДОД ДДТ
_____/ФИО/
«__» _____ 20__ г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
художественной направленности**

«Волшебный мир керамики»

**Возраст обучающихся: 12-17 лет
срок реализации : 3 года**

**Автор-составитель: Петрова
Анна Семёновна,
педагог дополнительного
образования**

Челябинск, 2011

НАПРАВЛЕННОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ



Художественная



Техническая



**Физкультурно-
спортивная**



**Туристско-
краеведческая**



Естественнонаучная



**Социально-
педагогическая**

Комплекс основных характеристик

1. Пояснительная записка

(общая характеристика программы)

следует раскрыть:

- **направленность (профиль)** (*ориентация на конкретные области знания и виды деятельности*) программы;
- **актуальность программы** (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей);
- **отличительные особенности программы;**
- **адресат программы;**
- **объем программы;**
- **формы организации образовательного процесса и виды занятий;**
- **срок освоения программы;**
- **режим занятий.**

Комплекс основных характеристик

Цели и задачи

Цель – обобщенный планируемый конечный результат деятельности учащегося.

Она должна быть сформулирована так, чтобы можно было проверить степень её достижения.

Цель – Понятной

- Конкретной

- Достижимой

- Измеримой

- Ограниченной во времени

КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАДАЧ (по С.В. Тетерскому)

Виды задач	содержание
<ul style="list-style-type: none">• Обучающая	<ul style="list-style-type: none">• Формирование специальных знаний, умений; удовлетворение образовательных потребностей.
<ul style="list-style-type: none">• Познавательная	<ul style="list-style-type: none">• Развитие познавательного интереса, включенность в познавательную деятельность
<ul style="list-style-type: none">• Воспитательная	<ul style="list-style-type: none">• Формирование нравственного сознания личности; воспитание качеств, взглядов, убеждений; формирование способов поведения в обществе; способов самоконтроля.
<ul style="list-style-type: none">• Развивающая	<ul style="list-style-type: none">• Развитие личностного самообразования: активности, самостоятельности, общения, интеллектуальных способ.
<ul style="list-style-type: none">• Мотивационная	<ul style="list-style-type: none">• Создание комфортной обстановки, атмосферы доброжелательности, сотрудничества, включения в активную деятельность, ситуации успеха.
<ul style="list-style-type: none">• Социально-педагогическая	<ul style="list-style-type: none">• Формирование общественной активности, реализация в социуме, профилактика асоциального поведения, культуры поведения.
<ul style="list-style-type: none">• Эстетическая	<ul style="list-style-type: none">• Аккуратность, опрятность, умение ценить красоту в себе и окружающем мире и др.
<ul style="list-style-type: none">• оздоровительная	<ul style="list-style-type: none">• Сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни

задачи –

это конкретные результаты реализации программы.

- Задачи должны соответствовать цели, их рекомендовано подразделять на три группы:

- **Образовательные**
(обучающие, познавательные)
- **Развивающие**
(развивающие, мотивационные)
- **Воспитательные**
(эстетические, оздоровительные)



Реализация Концепции развития дополнительного образования детей

на современном этапе содержание дополнительных образовательных программ ориентировано на:

- **создание необходимых условий** для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- **удовлетворение индивидуальных потребностей** учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
- **формирование и развитие творческих способностей** учащихся, выявление, развитие и **поддержку талантливых** учащихся;
- **обеспечение** духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового **воспитания** учащихся;
- **формирование культуры** здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3. Содержание программы

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся

(ФЗ № 273, ст.2, п.22)

Учебный план

- **раскрывает последовательность изучения тем курса и количество часов на каждую из них;**
- **определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия;**
- **количество часов в УП даётся на одну группу;**
- **составляется по годам обучения.**

Модульное построение программы

- **Модуль** – самостоятельная учебная единица знаний.
- **Мóдуль** — функционально законченный фрагмент программы.

Образовательный модуль:

- Законченный блок информации;
- Целевая программа действий;
- Рекомендации (советы) педагога по освоению модуля

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Оформление УП

№	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	В том числе:		Формы аттестации/контроля
			теоретических	практических	
1.	Вводное занятие				
2	Название раздела				
2.1	Название темы				
2.2	Название темы				
3	Название раздела				
...	Итоговое занятие				
	Итого:				

Оформление содержания учебного плана

должно быть направлено на достижение целей
программы и планируемых результатов ее освоения

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) (часы)

- Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.
- Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

Комплекс основных характеристик

4. Планируемые результаты

- ❖ требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);
- ❖ компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- ❖ личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Личностные

Самоопределение:
Внутренняя позиция школьника;
Самоидентификация
Самоуважением и самооценка

Смыслообразование:
Мотивация (учебная, социальная);
Границы собственного знания и незнания

Ценностная и морально-этическая ориентация
Ориентация на выполнение морально нравственных норм;
способность к решению моральных проблем на основе децентрации;
оценка своих поступков

Метапредметные

Регулятивные:
Управление своей деятельностью;
контроль и коррекция;
инициативность и самостоятельность

Коммуникативные:
Речевая деятельность;
Навыки сотрудничества

Познавательные:
Работа с информацией;
работа с учебными моделями;
использование знаково-символических средств;
общих схем решения;
выполнение логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации,
установления аналогий,
подведения под понятие

Предметные

Основы системы научных знаний

Опыт предметной деятельности по получению, преобразованию и применению нового знания

Предметные и метапредметные действия с учебным материалом

Комплекс организационно-педагогических условий:

Календарный учебный график

- это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.;

календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы.

***КУГ** должен быть закреплен локальным актом образовательной организации.

Комплекс организационно-педагогических условий:

2. Условия реализации программы

- **материально-техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);
- **информационное обеспечение** – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- **кадровое обеспечение** – перечислить педагогов, занятых в реализации программы



Комплекс организационно-педагогических условий:

3. Формы аттестации/ контроля

- Вариативный характер оценки результатов (**Концепция, раздел I**).
- может проводиться в формах, определенных учебным планом общеобразовательной программы,
- порядок устанавливается локальным нормативным актом организации дополнительного образования (**№ 273-ФЗ, статья 30**), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет»;
- формы, порядок и периодичность аттестации учащихся определяется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам , п.17**).

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года	Определения уровня развития детей, их творческих способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование.
Текущий контроль		
В течении всего учебного года	<p>Определение степени усвоения учащимися учебного материала.</p> <p>Определение готовности восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности воспитанников в обучении.</p> <p>Выявление детей, отстающих и опережающих обучение.</p> <p>Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.</p>	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие, самостоятельная работа

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Промежуточный или рубежный контроль		
<p>По окончании изучения темы или раздела. В конце месяца, четверти, полугодия.</p>	<p>Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение результатов обучения.</p>	<p>Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, праздник, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, олимпиада, самостоятельная работа, защита рефератов, презентация творческих работ, демонстрация моделей, тестирование, анкетирование</p>

Время проведения

Цель проведения

Формы контроля

Итоговый контроль

В конце учебного года или курса обучения

Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей.
Определение результатов обучения.
Ориентирование учащихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения

Выставка, конкурс, фестиваль, праздник, концерт, соревнование презентация творческих работ, демонстрация моделей, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, экзамен взаимозачет, игра-испытание, переводные и итоговые занятия, эссе, коллективная рефлексия, отзыв, коллективный анализ работ, самоанализ, тестирование, анкетирование и др.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

- аналитическая справка,
- аналитический материал,
- аудиозапись,
- видеозапись,
- грамота, диплом,
- готовая работа,
- дневник наблюдений,
- журнал посещаемости,
- маршрутный лист,
- материал анкетирования и тестирования,
- методическая разработка,
- портфолио,
- перечень готовых работ,
- протокол соревнований,
- фото,
- отзыв детей и родителей,
- свидетельство
- сертификат

Комплекс организационно-педагогических условий:

4. Оценочные материалы

– пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов
(№ 273-ФЗ, ст.2, п.9)

Способы определения результативности

Диагностика – процесс исследования в целях выявить, распознать, определить характеристики человека не поддающиеся обнаружению в прямом непосредственном общении.

Педагогическая диагностика – система методов, приёмов, технологий и методик, тестовых заданий, позволяющих в ходе экспертизы определять уровень развития ребёнка, а также диагностировать причины недостатков и определять пути улучшения качества образования.

Методы диагностики

❖ Эмпирические:

- наблюдение
- методы опроса (беседа, интервью, анкетирование)
- изучение письменных, графических и творческих работ
- изучение педагогической документации.

❖ Методы педагогического исследования:

- анализ
- синтез

❖ Математические и статистические:

- ранжирование
- шкалирование
- определение средних величин полученных показателей.

Для выявления и оценки результативности нужно определить:

- ✓ Параметр результата (греч. мерило, сопоставляю) – величина характеризующая какое-либо свойство, качество предмета.
- ✓ Критерий (греч. средство для суждения) – признак, на основе которого производится оценка, определение или классификация чего-либо, мерило.
- ✓ Показатели – данные, по которым можно судить о развитии и ходе чего-либо.
- ✓ Индикаторы – соответствие показателя, с помощью которого он наиболее подробно описывается.

Степень выраженности каждого показателя выявляется по четырём уровням

- | | |
|-------------------|--|
| 1 – оптимальный | -высокий образовательный результат (полное освоение содержание образования, имеет творческие достижения) |
| 2 – достаточный | - полное освоение программы |
| 3 – средний | - полное освоение программы, но при выполнении заданий допускаются незначительные ошибки |
| 4 - недостаточный | - не полное освоение программы, допускает существенные ошибки в знаниях предмета и при выполнении практических заданий |

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:

- Аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики,
- аналитическая справка,
- диагностическая карта
 - выставка,
 - готовое изделие,
 - демонстрация моделей,
 - защита творческих работ,
- конкурс,
- концерт,
- научно-практическая конференция,
- олимпиада,
- открытое занятие,
- отчет итоговый,
- портфолио,
- поступление выпускников по профилю,
- праздник, слет,
- соревнование,
- фестиваль

Комплекс организационно-педагогических условий:

5. Методические материалы

- **Методические виды продукции** (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал)
- **Описание общей методики**
- **Описание методов и технологий,**
в том числе информационных (№ 273-ФЗ, ст.2, п.9)
- **Особенности организации образовательного процесса** – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.

Классификация методов обучения и воспитания

- По источнику знаний:
 - словесные
 - наглядные
 - практические
 - объяснительно-иллюстративный
 - репродуктивный
 - проблемный
 - частично – поисковый (эвристический)
 - исследовательский
- По уровню познавательной деятельности
- ❖ **Методы воспитания**
 - ❖ *убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация*

Формы организации занятий

- акция,
- аукцион,
- встреча с интересными людьми,
- выставка,
- гостиная,
- диспут,
- защита проектов,
- игра,
- КВН, конкурс, концерт
- конференция,
- круглый стол,
- лабораторное занятие,
- мастер-класс,
- олимпиада,
- открытое занятие,
- посиделки, поход,
- праздник,
- представление, презентация,
- рейд, ринг, салон,
- соревнование,
- спектакль,
- творческая мастерская,
- тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат,
- шоу, экскурсия,
- экзамен, экспедиция,
- эксперимент,
- эстафета, ярмарка.

педагогические технологии

- Технология индивидуализации обучения,
- технология группового обучения,
- технология программированного обучения,
- технология модульного обучения,
- технология блочно-модульного обучения,
- технология дифференцированного обучения,
- технология разноуровневого обучения,
- технология развивающего обучения,
- технология проблемного обучения,

- технология дистанционного обучения,
- технология исследовательской деятельности,
- технология проектной деятельности,
- технология игровой деятельности,
- коммуникативная технология обучения,
- технология коллективной творческой деятельности,
- технология портфолио,
- технология решения изобретательских задач,
- здоровьесберегающая технология

Комплекс организационно-педагогических условий:

6. Рабочая программа

(модули) курсов, дисциплин, которые входят в состав образовательной программы (**для модульных, интегрированных, комплексных и т.п. программ**)

(№ 273-ФЗ , ст.2, п.9)

***** Порядок создания рабочей программы и ее структура должны быть **закреплены локальным актом** образовательной организации.

Отражает особенности обучения в текущем году.

Комплекс организационно-педагогических условий:

7. Список литературы

Необходимо привести два списка:

один — для педагогов, другой — для учащихся (их родителей).

- Литературные источники перечисляются в алфавитном порядке и нумеруются.

Указывается автор, название, место издания, издательство, год издания.

Оформляются по ГОСТу (2003г.)

Примеры оформления источников:

1. Морева, Н.А. Тренинг педагогического общения : учеб. пособие для вузов / Н.А.Морева. -М.: Просвещение, 2003.- 304с: ил. - Библиогр. в конце гл.
2. Тенютина, Е.Д. Ищем свой путь в повышении квалификации / Е.Д.Тенютина // Методист.- 2005.- №1.- С. 29-33.
3. Иванова, Н.Н. Формирование индивидуального стиля педагога. Творческая работа [Электронный ресурс] / Нина Николаевна Иванова; науч. рук. Сапегина Надежда Сергеевна.- [Ярославль], [2004-2005].- Режим доступа: <http://www.iro.yar.ru> 8101 /resorce/distant/school/Ivanova.htm.-10.09.2005.

ПРИЛОЖЕНИЕ:



- **Оценочные материалы (ст.2, п.9 №273-ФЗ);**
- **Диагностика личностного роста;**
- **Мониторинговые материалы**

На основании решения экспертного совета в программу могут быть включены:

- **Информационная карта**
- **План воспитательной работы**
- **Другие приложения**

Типичные ошибки в программах

- несоответствие представленных документов формату «образовательная программа» и стилю официального документа;
- - большинство программ не переработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами: приводятся устаревшие наименования вида программы и направленности;
- - отсутствие на титульном листе необходимых и достаточных сведений о программе: выходных данных и сведений об утверждении программы и ее авторах;
- - в пояснительной записке не всегда раскрывается актуальность, новизна программы, отсутствует краткая характеристика программы, не указываются возрастные особенности детей;
- - цель и задачи программы формулируются крайне абстрактно, удаленно от тематики программы, задачи зачастую не соответствуют поставленным целям, срокам реализации программы и не соотносятся с ожидаемыми результатами;

Типичные ошибки в программах

ожидаемые результаты и способы их отслеживания – самая слабая позиция в программах: результаты не связаны с поставленными задачами, предлагаемые авторами системы оценочных средств для контроля заявленных результатов конструируются совершенно произвольно;

наблюдается полная неразбериха в попытках ввести в программы на метапредметные и личностные результаты;

- **- методическое обеспечение программ трактуется произвольно, выявлено непонимание различия понятий «формы», «методы» и «технологии» обучения;**
- **- содержание программ представляется не реферативно, а описательно, темы не делятся на теорию и практику;**
- **- материально-техническое обеспечение не содержит описания кадрового обеспечения, отсутствуют описания оборудования, материалов, необходимых для реализации программы;**
- **- списки литературы оформляются неправильно – не указываются все необходимые выходные данные изданий, литература не делится на разные категории участников образовательного процесса, не содержат современные издания и интернет-ресурсы.**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Текст

1. должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе **Microsoft Word**, шрифтом **Times New Roman**, **14 кегль**, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). **Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.**
2. Текст набирать единым шрифтом . Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.
3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.
4. Стиль программы официально – деловой.

Требования к нумерации страниц

- Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовки - двумя.

1. НАИМЕНОВАНИЕ ПОДЗАГОЛОВКА ПЕРВОГО УРОВНЯ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПОДЗАГОЛОВКА ВТОРОГО УРОВНЯ



**АЛГОРИТМ ПРОЕКТИРОВАНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ**



**I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЭТАП**

II. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

III. ОСНОВНОЙ ЭТАП

IV. ЭТАП ОФОРМИТЕЛЬСКИЙ

V. КОНТРОЛЬ И КОРРЕКЦИЯ ПРОГРАММЫ

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЭТАП

- Изучение социального заказа на дополнительное образование**
- Концептуальное осмысление педагогом собственного опыта**
- Описание условий**

II. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

- Изучить существующий педагогический опыт**
- Изучить основные требования к дополнительным общеобразовательным программам**
- Создать образ структуры программы**
- Учесть последние достижения различных наук, предметной области деятельности**

III. ОСНОВНОЙ ЭТАП

- Формулирование целеполагания, описание результатов**
- Теоретическое обоснование**
- Планирование педагогического процесса**
(отбор содержания, разделение учебного материала на элементы, с закрепленными результатами)
- Методическое обеспечение образовательного процесса**
- Механизмы оценивания образовательных результатов**
- Анализ и корректировка образовательного процесса**

IV. ЭТАП ОФОРМИТЕЛЬСКИЙ

- Программа оформляется в виде текстового документа, который соответствует общим требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению общеразвивающих программ

V. КОНТРОЛЬ И КОРРЕКЦИЯ ПРОГРАММЫ

При оценке качества реализации программы дополнительного образования ведущим является метод экспертной оценки.

Прозэкспертировать программу.

Выполнить методическое заключение.